

Conditions Générales d'Utilisation

Politique de Confidentialité & Politique de Sécurité

Version 1.1 — En vigueur à partir du 02/03/2026

Éditeur : Budgee Family — LINKINFO — SIRET 41960876500030 | APE 6202A

Adresse : , 62880 VENDIN-LE-VIEIL

Contact : contact@budgeefamily.com

Le présent document constitue le contrat entre Budgee Family (ci-après "l'Éditeur") et toute personne physique ou morale utilisant le service (ci-après "l'Utilisateur"). L'utilisation du service implique l'acceptation pleine et entière des présentes conditions.

PARTIE I — CONDITIONS GÉNÉRALES D'UTILISATION ET DE VENTE

Article 1 — Objet

Les présentes Conditions Générales d'Utilisation (CGU) et de Vente (CGV) ont pour objet de définir les modalités d'accès et d'utilisation du service **Budgee Family**, application SaaS de gestion budgétaire et de suivi d'abonnements, accessible via l'adresse **budgeefamily.com**.

Article 2 — Acceptation des conditions

L'inscription au service vaut acceptation sans réserve des présentes conditions. L'Utilisateur déclare avoir la capacité juridique nécessaire pour s'engager. L'Éditeur se réserve le droit de modifier les présentes conditions à tout moment. L'Utilisateur sera informé par email et devra accepter les nouvelles conditions pour continuer à utiliser le service.

Article 3 — Description du service

Budgee Family est une application de gestion budgétaire personnelle et familiale proposant les fonctionnalités suivantes selon le plan souscrit :

- Suivi des abonnements et dépenses récurrentes
- Gestion des revenus, crédits et paiements fractionnés
- Partage familial multi-utilisateurs (plans payants)
- Stockage de documents personnels (fiches de paie, relevés bancaires, contrats...)
- Export CSV/PDF des données
- Notifications et rappels par email

L'Éditeur se réserve le droit de faire évoluer les fonctionnalités du service sans préavis, tout en préservant les engagements contractuels liés au plan souscrit.

Article 4 — Plans et tarifs

4.1 — Plans disponibles

Plan Gratuit : accès limité, sans engagement, sans paiement.

Plan Plus : 4,99 €/mois ou 49,99 €/an — fonctionnalités étendues pour un utilisateur.

Plan Premium : 7,99 €/mois ou 79,99 €/an — fonctionnalités complètes, multi-utilisateurs.

4.2 — Modalités de paiement

Le paiement est effectué par carte bancaire via **Stripe**, prestataire de paiement sécurisé certifié PCI-DSS. L'Éditeur ne stocke aucune donnée bancaire. L'abonnement est renouvelé automatiquement à échéance, sauf résiliation préalable. Une facture est émise et envoyée par email à chaque paiement confirmé.

4.3 — Droit de rétractation

Conformément à l'article L221-28 du Code de la consommation, le droit de rétractation de 14 jours ne s'applique pas aux contenus numériques dont l'exécution a commencé avec l'accord préalable de l'Utilisateur.

Article 5 — Durée et résiliation

L'abonnement est conclu pour une durée indéterminée renouvelable par périodes (mensuelle ou annuelle) selon le plan choisi. L'Utilisateur peut résilier son abonnement à tout moment via son espace client ou en contactant le support. La résiliation prend effet à la fin de la période d'abonnement en cours. Aucun remboursement ne sera effectué pour la période déjà facturée.

L'Éditeur peut suspendre ou résilier l'accès au service en cas de manquement aux présentes conditions, d'utilisation frauduleuse ou de non-paiement.

Article 6 — Responsabilités

6.1 — Responsabilité de l'Éditeur

L'Éditeur s'engage à mettre en œuvre tous les moyens raisonnables pour assurer la disponibilité et la sécurité du service. Le service est fourni "en l'état" sans garantie de disponibilité permanente. L'Éditeur ne saurait être tenu responsable des dommages indirects liés à l'utilisation du service.

6.2 — Responsabilité de l'Utilisateur

L'Utilisateur est seul responsable de l'exactitude des données saisies, de la confidentialité de ses identifiants de connexion et de l'utilisation de son compte. Toute utilisation du service effectuée depuis son compte est réputée faite par lui.

Article 7 — Propriété intellectuelle

L'ensemble des éléments du service (logo, interface, code source, contenus) sont la propriété exclusive de l'Éditeur et sont protégés par le droit d'auteur. Toute reproduction ou utilisation non autorisée est interdite.

Article 8 — Droit applicable et juridiction

Les présentes conditions sont soumises au droit français. En cas de litige, les parties s'efforceront de trouver une solution amiable. À défaut, le litige sera porté devant les tribunaux compétents de Paris.

PARTIE II — POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ

Article 9 — Responsable du traitement

Le responsable du traitement des données personnelles est : **Budgee Family — LINKINFO**, SIRET 41960876500030 | APE 6202A, , 62880 VENDIN-LE-VIEIL. Contact DPO : contact@budgeefamily.com.

Article 10 — Données collectées

10.1 — Données d'identification

Prénom, nom, adresse email, date de naissance, pays, langue, devise préférée.

10.2 — Données financières

Abonnements, dépenses, revenus, crédits, relevés de comptes bancaires saisis par l'Utilisateur. **Aucune donnée bancaire de paiement n'est stockée** (traitement délégué à Stripe).

10.3 — Documents personnels

Fiches de paie, avis d'imposition, contrats et tout document téléversé par l'Utilisateur. Ces documents sont chiffrés au repos et accessibles uniquement par l'Utilisateur.

10.4 — Données techniques

Adresse IP (pour la traçabilité de sécurité), logs d'accès, données de session.

Article 11 — Finalités du traitement

- Fourniture et personnalisation du service
- Facturation et gestion des abonnements Stripe
- Envoi de notifications et rappels par email
- Sécurisation et lutte contre la fraude
- Amélioration du service (statistiques anonymisées)

Article 12 — Base légale

Le traitement repose sur : (a) l'exécution du contrat (fourniture du service), (b) le consentement de l'Utilisateur (marketing, cookies non essentiels), (c) l'obligation légale (conservation des factures 10 ans).

Article 13 — Durée de conservation

Données de compte actif : durée de la relation contractuelle.

Données après résiliation : supprimées sous 30 jours, sauf obligation légale.

Factures : conservées 10 ans (obligation comptable).

Logs de sécurité : conservés 12 mois.

Article 14 — Droits des personnes concernées

Conformément au RGPD (UE) 2016/679, l'Utilisateur dispose des droits suivants : accès, rectification, suppression, limitation, opposition, portabilité. Ces droits s'exercent par email à contact@budgeefamily.com avec justificatif d'identité. L'Utilisateur peut également introduire une réclamation auprès de la CNIL (www.cnil.fr).

Article 15 — Partage des données

Les données ne sont jamais vendues à des tiers. Elles peuvent être partagées uniquement avec :

- **Stripe** (paiement, certifié PCI-DSS)
- **Hébergeur OVH** (infrastructure, données hébergées en France/UE)
- **Prestataire email** (envoi des notifications)

Tout sous-traitant est soumis à un accord de traitement des données conforme au RGPD.

PARTIE III — POLITIQUE DE SÉCURITÉ, HÉBERGEMENT ET DONNÉES

Article 16 — Hébergement

Infrastructure : Le service est hébergé exclusivement en **France et dans l'Union Européenne** par **OVH** (hébergeur certifié ISO 27001), dont les datacenters sont localisés sur le territoire français.

Souveraineté des données : Aucune donnée personnelle n'est transférée en dehors de l'Union Européenne, conformément au RGPD.

Disponibilité : L'Éditeur s'engage à maintenir une disponibilité du service supérieure à 99 % en dehors des fenêtres de maintenance planifiées.

Article 17 — Chiffrement des données

17.1 — Chiffrement en transit (in-transit)

Toutes les communications entre le navigateur de l'utilisateur et le serveur sont chiffrées via le protocole **TLS 1.2 / 1.3 (HTTPS)**. Les certificats SSL sont renouvelés automatiquement. L'accès en HTTP non chiffré est systématiquement redirigé vers HTTPS. L'en-tête **HSTS** (HTTP Strict Transport Security) est activé.

17.2 — Chiffrement au repos (at-rest)

Les bases de données et fichiers stockés sur le serveur sont chiffrés au repos. Les mots de passe sont hachés avec **bcrypt** (salage individuel). Les documents personnels (fiches de paie, contrats, relevés...) sont conservés en base de données PostgreSQL, offrant un niveau de sécurité et d'isolation bien supérieur à un stockage fichier classique : accès contrôlé par authentification, intégrité transactionnelle garantie et aucune exposition directe au système de fichiers.

17.3 — Sécurité de l'accès

- Authentification par mot de passe (minimum 12 caractères, majuscule, chiffre, caractère spécial)
- Sessions sécurisées (cookies HttpOnly, Secure, SameSite=Lax)
- Protection CSRF sur tous les formulaires
- Rate limiting sur les routes sensibles (connexion, inscription, contact)
- En-têtes de sécurité HTTP (CSP, X-Frame-Options, X-Content-Type-Options)

17.4 — Isolation des données par Row Level Security (RLS)

Budgee Family implémente le **Row Level Security (RLS)** directement au niveau de la base de données PostgreSQL. Conformément au principe de **Privacy by Design** (art. 25 du RGPD), chaque utilisateur ne peut accéder qu'à ses propres données, y compris en cas de bug applicatif :

- Les politiques RLS sont actives sur 29 tables de données personnelles
- Chaque requête est automatiquement filtrée par l'identité de l'utilisateur connecté
- Même le propriétaire de la base de données est soumis aux restrictions (FORCE ROW LEVEL SECURITY)
- En cas de bug ou d'oubli de filtre dans l'application, toute fuite de données est techniquement impossible

Article 18 — Sauvegarde et restauration

18.1 — Fréquence des sauvegardes

Les données sont sauvegardées selon le planning suivant :

- **Base de données** : sauvegarde quotidienne automatique
- **Fichiers et documents** : sauvegarde quotidienne automatique
- **Rétention** : les sauvegardes sont conservées pendant **30 jours**

18.2 — Restauration

En cas d'incident, l'Éditeur s'engage à restaurer le service dans un délai de 24 heures maximum à partir de la dernière sauvegarde disponible. L'Utilisateur sera informé par email de tout incident affectant ses données.

18.3 — Responsabilité

L'Éditeur met en œuvre tous les moyens raisonnables pour protéger les données mais ne peut garantir une protection absolue contre tout incident. L'Utilisateur est invité à exporter régulièrement ses données via les fonctions d'export CSV/PDF disponibles dans son espace client.

Article 19 — Gestion des incidents de sécurité

En cas de violation de données à caractère personnel, l'Éditeur s'engage à :

- Notifier la **CNIL** dans un délai de 72 heures après en avoir pris connaissance
- Informer les **Utilisateurs concernés** dans les meilleurs délais
- Documenter l'incident et les mesures correctives prises

Pour signaler une vulnérabilité de sécurité : contact@budgeefamily.com

Article 20 — Cookies

Le service utilise uniquement des cookies **strictement nécessaires** au fonctionnement (session, CSRF). Aucun cookie publicitaire ou de tracking tiers n'est utilisé.